CODICE ETICO

Approvato dal Consiglio di Amministrazione
di Nuova Coccodì S.r.l.
in data 30.03.2026

Sommario

CAPO PRIMO 4
MESSAGGIO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE 4
IL CODICE ETICO 4
DESTINATARI DEL CODICE 5
IL GARANTE DEL CODICE ETICO 5
PRINCIPI ETICI 5
i) Legalità 6
ii) Imparzialità 6
iii) Onestà 6
iv) Conflitto di interessi 6
v) Rapporti con gli organismi di controllo 6
vi) Tutela della privacy 6
vii) Valore dei collaboratori 7
viii) Rispetto dei diritti individuali e della dignità umana 7
ix) Benessere animale 8
x) Fumo 8
xi) Sostanze alcoliche e stupefacenti 8
xii) Tutela del patrimonio aziendale 9
xiii) Principi informatici 9
xiv) Tutela della fede pubblica 9
xv) Terrorismo ed eversione dell'ordine democratico 9
xvi) Riciclaggio 9
CAPO SECONDO 11
REGOLE DI COMPORTAMENTO NELLE RELAZIONI ESTERNE 11
RAPPORTI CON I CLIENTI 11
RAPPORTI CON I FORNITORI 11
RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI/ENTI PUBBLICI 12
RAPPORTI CON I CONCORRENTI 12
TRASPARENZA NELLA GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE 13
LOTTA ALLA CORRUZIONE 14
CONTRASTO ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA 15
TUTELA DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE ED INTELLETTUALE 15
CAPO TERZO 16
RAPPORTI CON I COLLABORATORI 16

POLITICA DEL PERSONALE 16
A. Selezione del personale 16
B. Imparzialità 16
C. Crescita professionale 16
SALUTE SICUREZZA E AMBIENTE 17
A. SALUTE E SICUREZZA 17
B. AMBIENTE 17
DOVERI DEI COLLABORATORI 18
CAPO QUARTO 19
ATTUAZIONE, DIFFUSIONE E RISPETTO DEL CODICE ETICO 19
IL CODICE ETICO E SISTEMA SANZIONATORIO 19
I RESPONSABILI DI DIREZIONE/UFFICIO 20
OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA 20

CAPO PRIMO

MESSAGGIO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Nuova Coccodì nell'ambito della sua attività e nella conduzione degli affari ritiene obiettivo prioritario svolgere la propria attività economica nel rispetto e nella tutela di tutti i partner e gli individui con cui si relaziona, nonché nel rispetto della legge e delle applicabili.
Il focus di Coccodì non sono i soli risultati economici, ma anche il modo in cui essi sono ottenuti.
Una solida cultura etica è da sempre stata una componente fondamentale del nostro approccio al business.
Integrità, correttezza, trasparenza e qualità senza compromessi sono valori, frutto di una forte e riconosciuta identità culturale, in cui Coccodì crede fin dalla sua originaria fondazione.

Coccodì, inoltre, mira a conciliare la competitività sul mercato con il rispetto delle normative sulla concorrenza e a promuovere, in un'ottica di responsabilità sociale e ambientale, il corretto e responsabile utilizzo delle risorse.

IL CODICE ETICO

Il Codice Etico è il documento ufficiale di Nuova Coccodì S.r.l. che contiene la dichiarazione dei valori, l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità che la stessa assume nei confronti di chiunque si trovi a collaborare con essa o ad usufruire dei suoi servizi.
In Coccodì, un comportamento etico è inteso come inseparabile dall'integrità e buona capacità di giudizio. Il comportamento etico è molto di più che solo il rispetto della legge.
In questo senso, gli amministratori, i funzionari direttivi, i dipendenti, i collaboratori in genere, sono tenuti al rispetto di tali principi, permeandone i quotidiani comportamenti aziendali.
Tutti coloro (fornitori, consulenti, *partners* ecc.) che a vario titolo collaborano con Nuova Coccodì S.r.l. (d'ora in avanti anche "Coccodì" o "la Società") sono tenuti, nell'ambito dei rapporti con la stessa, al rispetto delle norme del presente Codice Etico in quanto loro applicabili.
Le regole contenute nel presente Codice Etico integrano i principi di comportamento che gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti e tutti i collaboratori sono tenuti ad osservare, anche in conformità alle regole di diligenza cui sono obbligati per legge il mandatario ed ogni prestatore di lavoro.

Tale documento deve rappresentare la guida ispiratrice per chiunque lavori per la Società. Coccodì, infatti, garantisce un'attività orientata alla più ampia e completa cura e valorizzazione della persona umana, rispettando, al contempo, le norme che la disciplinano.
Il Codice Etico di Coccodì è stato adottato dalla Società contestualmente all'adozione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo. Successive revisioni e/o modifiche del Codice Etico dovranno comunque essere approvate dal Consiglio di Amministrazione.

Il presente Codice Etico è parte integrante e chiave interpretativa del Modello di Organizzazione,

Gestione e Controllo ("Modello") adottato da Coccodì nella versione tempo per tempo aggiornata e approvata dal Consiglio di Amministrazione.

DESTINATARI DEL CODICE

Il presente Codice Etico si applica, senza eccezioni, a tutti i membri del CDA, ai dirigenti ai dipendenti, ai collaboratori esterni e i fornitori di Coccodì, ossia ad ogni persona che svolge la propria attività, in nome e per conto o solo in favore della Società.
Tutti questi soggetti, che operano direttamente o indirettamente unitamente o in favore di Coccodì, quale che sia il rapporto che li lega alla stessa, vengono di seguito definiti anche con il termine di "Destinatari".

IL GARANTE DEL CODICE ETICO

Contestualmente all'approvazione del Modello, Coccodì si è dotata di un Organismo di Vigilanza a norma dell'art. 6 del D.Lgs. 231/01 che ha il compito di vigilare sul suo funzionamento e osservanza. A questo proposito, essendo il Codice Etico parte integrante del Modello, l'Organismo di Vigilanza assume la responsabilità della cura e del rispetto del Codice Etico, segnalando al vertice aziendale eventuali condotte non rispettose dei principi e prescrizioni contenuti nel Codice Etico.

PRINCIPI ETICI

Coccodì persegue, nell'espletamento della propria attività, principi di legalità, lealtà, correttezza e trasparenza, valori ritenuti fondamentali per l'affermazione della Società e la soddisfazione e tutela dei propri clienti.

Gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori e tutti i Destinatari del presente Codice Etico, sono tenuti ad attenersi a tali principi, osservandoli quotidianamente e rendendoli strumento di garanzia e di affidabilità a vantaggio degli interessi non solo della Società ma anche della collettività in generale.

Tutti coloro che a vario titolo collaborano con la Società sono tenuti al rispetto delle norme del presente Codice Etico in quanto loro applicabili e devono altresì mantenere un comportamento moralmente corretto, anche al di fuori dell'orario di lavoro, nei rapporti con colleghi, clienti, fornitori e istituzioni pubbliche.

In quest'ottica, gli Amministratori, i Dipendenti e tutti i Collaboratori svolgono la propria attività nell'interesse esclusivo della Società e non devono accettare omaggi o altre utilità per essere influenzati da interessi esterni.

Sono di seguito riportati i criteri etici riconosciuti da Coccodì che fungono da guida orientativa per il comportamento dei destinatari del Codice Etico.

i) Legalità

Coccodì, nello svolgimento delle proprie attività, agisce nel rispetto delle leggi e dei regolamenti applicabili, nonché del Codice Etico e delle regole societarie.
Non è in nessun caso accettabile un comportamento in contrasto a quanto disposto dalla legge, nemmeno se posto in essere con l'intento di favorire in qualche modo un interesse della Società.

ii) Imparzialità

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i propri stakeholder (gestione dei clienti, organizzazione del lavoro, selezione e gestione dei fornitori, rapporti con la comunità circostante e con le istituzioni che la rappresentano), Coccodì evita qualsiasi forma di discriminazione che sia basata sul genere sessuale, sulla razza, sul ceto, sull'origine nazionale, sulla lingua, sulla religione, sulle opinioni politiche e filosofiche, sulla filiazione ad associazioni politiche o sindacali, sullo stato di salute e di invalidità, sull'età, salvo quanto previsto dalle leggi in vigore.

Nei rapporti con i clienti non devono essere compiuti favoritismi o accettate raccomandazioni di alcun tipo.

iii) Onestà

Nello svolgimento delle attività e nelle relazioni di qualunque tipo e natura, i collaboratori di Coccodì sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti, il Codice Etico e i regolamenti interni. In nessun caso il presunto perseguimento dell'interesse o del vantaggio di Coccodì può giustificare un operato non conforme ad una linea di condotta onesta. Coccodì, infatti, afferma che la violazione della legge non può costituire in nessun caso e per nessuna ragione un proprio interesse o un mezzo per conseguire un proprio vantaggio.

iv) Conflitto di interessi

Nella conduzione di qualsiasi attività devono essere evitate situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse.

Nessuno dei Destinatari del presente Codice deve assumere decisioni o compiere attività in contrasto o in concorrenza con gli interessi della Società.

v) Rapporti con gli organismi di controllo

I rapporti con gli organismi di controllo o autorità di vigilanza sono ispirati a principi di trasparenza, completezza, veridicità e correttezza dell'informazione. Non potranno essere taciute o distorte le informazioni che, in base alla normativa vigente, debbano essere comunicate agli organismi di controllo.

vi) Tutela della privacy

Coccodì assicura la riservatezza delle informazioni e dei dati personali dei quali viene a conoscenza nell'ambito della propria attività. Tali informazioni non possono essere usate per fini diversi da quelli stabiliti dalla legge né per perseguire interessi propri o di terzi.

Tutte le informazioni non di pubblico dominio relative a Coccodì e alla sua attività, di cui un Amministratore, un Dipendente o un Collaboratore siano a conoscenza in ragione delle proprie funzioni o comunque del rapporto di lavoro, devono considerarsi riservate ed essere utilizzate solo per lo svolgimento della propria attività lavorativa.

Gli Amministratori, i Dipendenti (in particolare coloro che sono autorizzati al trattamento dei dati personali sensibili e giudiziari ai sensi Regolamento generale per la protezione dei dati personali 2016/679 – General data protection regulation o GDPR) ed i Collaboratori porranno ogni cura per evitare la indebita diffusione di tali informazioni.

vii) Valore dei collaboratori

I collaboratori di Coccodì sono un fattore indispensabile per il successo della Società. Per questo motivo Coccodì tutela e promuove il valore dei collaboratori allo scopo di massimizzarne il grado di soddisfazione ed accrescerne il patrimonio di competenze possedute.

viii) Rispetto dei diritti individuali e della dignità umana

Coccodì ripudia ogni forma di lesione dei diritti individuali e della dignità umana, di schiavismo o di sfruttamento.

Le risorse umane rappresentano un elemento fondamentale per lo sviluppo e l'esistenza stessa della Società.
La filosofia stessa che Coccodì promuove è creare un mondo di lavoro che rispetti e valorizzi la dignità della persona.

Coccodì offre pari opportunità di lavoro a tutti i Dipendenti sulla base delle specifiche qualifiche professionali e capacità di rendimento, senza alcuna discriminazione.

Coccodì apprezza ed incentiva la presenza di dipendenti con una ampia varietà di contesti, competenze e culture. La combinazione di una tale ricchezza di talenti e risorse crea la diversità e gruppi dinamici che costantemente determinano il suo successo.
Ognuno ha il diritto al rispetto e deve essere giudicato in base ai suoi meriti, qualificazioni e prestazioni. È proibita e considerata mancanza gravissima la discriminazione basata sulla razza, etnia, religione, appartenenza politica, status sindacale, nazionalità, lingua, sesso, stato civile, condizione sociale, età, disabilità, orientamento sessuale o qualsiasi altro status protetto come stabilito dalla legge locale. I principi di uguaglianza e solidarietà sono considerati come fondanti la cultura aziendale e favoriti con ogni mezzo, così come è ritenuto fondamentale il rispetto dei diversi ruoli e posizioni gerarchiche nella definizione dei rapporti di lavoro.

Coccodì seleziona, assume e gestisce i Dipendenti e sceglie i Collaboratori esclusivamente in base a criteri di competenza e di merito e si impegna affinché ciascuno possa trovare piena realizzazione nel proprio lavoro.

Coccodì si adopera affinché l'ambiente di lavoro sia, oltre che adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute dei lavoratori, privo di pregiudizi in modo che ciascuno sia trattato senza alcuna intimidazione e nel rispetto della propria personalità morale.

Sono vietati illeciti condizionamenti, indebiti disagi, molestie sessuali o comunque proposte di relazioni private a fronte di un espresso diniego in tal senso.

La Società rifiuta di avvalersi di lavoro prestato da minori di età e non ricorre in alcun modo a manodopera minorile prestata da terzi al di fuori dei casi consentiti dalla legge.

ix) Benessere animale

La Società riconosce il benessere animale quale valore fondamentale, e principio imprescindibile della propria attività produttiva. In coerenza con la normativa vigente, Nuova Coccodì si impegna a garantire agli animali condizioni di allevamento tali da assicurare ambienti idonei costituiti da spazi conformi agli standard previsti.

Coccodì svolge periodicamente controlli sanitari, al fine di prevenire eventuali malattie e di tenere monitorato costantemente lo stato di salute degli animali. Per lo svolgimento di tali attività la Società si avvale di una veterinaria aziendale, incaricata di vigilare sul rispetto delle condizioni sanitarie degli animali presenti in allevamento, e che assolve alla Funzione "Gestione della Sicurezza Alimentare e Benessere Animale".

Nuova Coccodì promuove il continuo miglioramento delle proprie pratiche, favorendo sistemi di allevamento orientati alla sostenibilità e al rispetto della dignità animale, nella consapevolezza che la qualità del prodotto è indissolubilmente legata alla tutela e alla cura degli animali stessi.

x) Fumo

Fermo restando il divieto generale di fumare nei luoghi di lavoro, Coccodì nelle situazioni di convivenza lavorativa, presterà particolare attenzione a coloro i quali avvertano disagio in presenza di fumo e chiedano di essere preservati dal contatto con il c.d. "fumo passivo" sul proprio posto di lavoro.

xi) Sostanze alcoliche e stupefacenti

Coccodì si adopera nel realizzare e mantenere un ambiente di lavoro sicuro, sano e produttivo per tutti i suoi Dipendenti.

La Società riconosce che l'abuso (o l'uso improprio) di alcool, droghe ed altre sostanze similari da parte dei Dipendenti condiziona negativamente l'adempimento degli obblighi lavorativi e può avere serie conseguenze dannose anche sulla sicurezza, efficienza e produttività degli altri Dipendenti.

L'uso, il possesso, la distribuzione o la vendita di alcool e di droghe illecite, o soggette a controllo e non prescritte dal medico, nei locali della Società, è strettamente proibito e costituisce motivo di procedimento disciplinare.

xii) Tutela del patrimonio aziendale

I Dipendenti della Società devono utilizzare e custodire i valori e i beni aziendali che gli sono affidati evitando usi impropri o per fini differenti da quelli lavorativi.

xiii) Principi informatici

È richiesto il corretto utilizzo dei sistemi informatici applicati in azienda.

I Dipendenti devono usufruire dei beni informatici che hanno in dotazione esclusivamente per fini legati allo svolgimento della propria attività ed in ogni caso nel rispetto delle norme di sistema.

È fatto assoluto divieto di porre in essere operazioni anche solo potenzialmente idonee a compromettere o comunque a danneggiare intenzionalmente la funzionalità e l'integrità del sistema informatico e telematico della Società o altrui.

L'impiego di sistemi di Intelligenza Artificiale, nello svolgimento delle attività aziendali, deve ispirarsi ai principi di trasparenza, correttezza e tutela della proprietà intellettuale. La Società vieta l'utilizzo di strumenti di IA che possano agevolare la commissione di reati informatici o violazioni della riservatezza dei dati, imponendo ai destinatari del presente Codice la supervisione umana costante ('human-in-the-loop') sui risultati generati, al fine di garantirne l'accuratezza e la conformità alle normative vigenti.

xiv) Tutela della fede pubblica

Nello svolgimento della propria attività, Coccodì si impegna a rispettare la normativa vigente in materia di utilizzo e circolazione di monete, carte di pubblico credito e valori di bollo.

xv) Terrorismo ed eversione dell'ordine democratico

Coccodì si impegna a rispettare ogni disposizione normativa volta a prevenire e a punire attività terroristiche e di eversione dell'ordine democratico.

xvi) Riciclaggio

È vietato in modo assoluto acquistare, sostituire o trasferire denaro, beni o altra utilità con la consapevolezza della provenienza delittuosa di essi.

È fatto altresì divieto di accettare o eseguire pagamenti con soggetti non identificati o utilizzare denaro contante al di fuori delle procedure aziendali

I Destinatari non devono mai svolgere o essere coinvolti in attività tali da implicare il riciclaggio (cioè l'accettazione o il trattamento) di introiti da attività criminali in qualsivoglia forma o modo ovvero l'autoriciclaggio, osservando in maniera rigorosa le leggi in materia di antiriciclaggio.

I dipendenti devono verificare in via preventiva le informazioni disponibili (incluse informazioni finanziarie) su controparti commerciali, consulenti e fornitori, al fine di appurare la loro integrità morale, la loro eticità e rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari.

La Società deve sempre ottemperare all'applicazione delle leggi in tema di criminalità organizzata ed antiriciclaggio, sia nazionali sia internazionali, in qualsiasi giurisdizione competente, nonché al rispetto delle leggi, regolamenti e provvedimenti delle Autorità Competenti in materia fiscale e tributaria. Coccodì ritiene che il corretto adempimento ed il rispetto delle normative tributarie e previdenziali sia un dovere etico, ancor prima che di compliance.

Gli Amministratori e i dipendenti, della Società sono tenuti ad osservare rigorosamente le leggi, le policies e le procedure aziendali in qualsiasi transazione economica anche infragruppo che li veda coinvolti, assicurando la piena tracciabilità dei flussi finanziari in entrata ed in uscita e la piena conformità alle leggi in materia di antiriciclaggio.
Nelle transazioni commerciali è richiesta particolare accortezza nella ricezione e spendita di monete, banconote, titoli di credito e valori in genere, al fine di evitare il pericolo di immissione sul mercato di valori contraffatti o alterati.

CAPO SECONDO

REGOLE DI COMPORTAMENTO NELLE RELAZIONI ESTERNE

RAPPORTI CON I CLIENTI

Coccodì si propone di conseguire il successo aziendale attraverso il costante miglioramento dello standard qualitativo dei propri servizi e rendendo sempre più competitive le relative condizioni commerciali; il tutto, peraltro, nel più assoluto rispetto delle rilevanti normative, in primis quelle di ordine sanitario e volte a garantire la salubrità dei prodotti alimentari, nonché nell'osservanza dei principi di corretta concorrenza di mercato.
Coccodì, pertanto, nei rapporti con i clienti, si adopera affinché i Collaboratori osservino le seguenti regole:

- rispettare le Leggi e le normative vigenti;
- osservare le procedure interne di "gestione clienti";
- improntare il rapporto con i clienti all'insegna dell'efficienza e della cortesia;
- astenersi dall'offrire denaro, nonché regali od omaggi che possano comunque essere interpretati come eccedenti la normale pratica commerciale o la cortesia;
- divulgare informazioni sui servizi/prodotti offerti quanto più complete ed esaurienti;
- astenersi dal ricorrere a messaggi pubblicitari ingannevoli o comunque fuorvianti.

RAPPORTI CON I FORNITORI

I criteri di selezione di Coccodì sono finalizzati all'individuazione dei fornitori che presentino le migliori condizioni sotto i profili della qualità, dei costi e dell'affidabilità.
Le modalità di selezione dei fornitori, inoltre, devono essere improntate al rispetto delle regole di lealtà ed imparzialità.
In tale ambito, pertanto, i Collaboratori della Società devono:

- osservare le procedure interne di selezione/gestione dei fornitori, anche secondo la regolamentazione ed i presidi di controllo individuati nel Modello;
- attenersi esclusivamente a criteri di selezione meritocratici, rifuggendo da qualsiasi discriminazione;
- evitare situazioni di possibili conflitti di interesse;
- rispettare in modo rigoroso le normative applicabili al settore alimentare e più in generale a quelle relative all'esercizio del commercio;
- impostare il rapporto su basi di estrema trasparenza e correttezza, così da evitare ogni possibile forma di dipendenza;
- astenersi dall'accettare qualsiasi forma di regalo od omaggio che possa essere intesa come eccedente la normale pratica commerciale o la cortesia.

RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI/ENTI PUBBLICI

Il dialogo e il confronto con le istituzioni/enti pubblici rappresentano un modo di operare ispirato alla massima trasparenza, con cui Coccodì intende favorire il coinvolgimento dei rappresentanti della collettività nei confronti delle proprie iniziative. I rapporti con la Pubblica Amministrazione sono improntati alla massima trasparenza e correttezza.

In particolare, Coccodì intrattiene le necessarie relazioni, nel rispetto dei ruoli e delle funzioni attribuite in base alla legge ed allo Statuto, in spirito di massima collaborazione, con le Amministrazioni dello Stato, delle Regioni e degli altri enti locali, in Italia o in altri Paesi.
Le relazioni con esponenti delle istituzioni pubbliche sono limitate alle funzioni preposte e regolarmente autorizzate, nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione della Società.
A tal fine è fatto divieto a chiunque operi nell'ambito di Coccodì o su suo incarico di offrire, direttamente o attraverso terzi, somme di denaro o altri benefici a pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio. Tali prescrizioni non possono essere eluse con il ricorso a forme di contribuzioni che, sotto veste di sponsorizzazioni, incarichi, consulenze, pubblicità, ecc., abbiano, di fatto, le stesse finalità non lecite sopra vietate
Sono vietate donazioni, regalie, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia a qualunque pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio.
Allo stesso modo i dirigenti, i dipendenti e i collaboratori non possono ricevere omaggi o altri benefici, se non nei limiti delle normali relazioni di cortesia e purché di modico valore.
Qualora un dirigente, un dipendente, un collaboratore od altro esponente della Società riceva regali oltre i suddetti limiti dovrà immediatamente provvedere alla restituzione, dandone comunque immediata comunicazione all'Organismo di Vigilanza.
Coccodì può riconoscere contributi, regalie e liberalità a favore di soggetti aventi finalità sociali, morali, scientifiche, culturali e sportive; di questi soggetti si impegna a verificare l'onorabilità e la correttezza delle attività svolte.

RAPPORTI CON I CONCORRENTI

Coccodì riconosce l'importanza fondamentale di un mercato competitivo e, nel rispetto delle normative nazionali e comunitarie in materia di antitrust, nonché delle linee guida e delle direttive dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, non assume comportamenti, né sottoscrive accordi con altre società che possano influenzare negativamente il regime di concorrenza tra i vari operatori del mercato di riferimento.

In modo particolare la Società e i Destinatari evitano pratiche (creazione di cartelli, spartizioni di mercati, limitazioni alla produzione o alla vendita, accordi condizionati, ecc.) tali da rappresentare una violazione delle leggi sulla concorrenza, così come evitano di porre in essere altre condotte che possano comportare una distorsione della concorrenza nell'acquisizione di beni e servizi ad es. mediante la corruzione di controparti contrattuali private.

Tutti i Destinatari dovranno inoltre astenersi dal porre in essere indebite pressioni, minacce, atti di violenza, artifizi, mezzi fraudolenti o comunque condotte che possano impedire o turbare, in qualsiasi modo, lo svolgimento dell'attività commerciale ed imprenditoriale altrui ovvero il libero esercizio della concorrenza sul mercato.

Nell'ambito della leale concorrenza, Coccodì si impegna a non violare consapevolmente diritti di proprietà industriale e/o intellettuale di terzi.

TRASPARENZA NELLA GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

Coccodì è consapevole dell'importanza della trasparenza, accuratezza e completezza delle informazioni contabili e si adopera per disporre di un sistema amministrativo-contabile affidabile nel rappresentare correttamente i fatti di gestione e nel fornire gli strumenti per identificare, prevenire e gestire, nei limiti del possibile, rischi di natura finanziaria e operativa, nonché frodi a danno di Coccodì o di soggetti terzi.
Le rilevazioni contabili ed i documenti che da essa derivano devono essere basati su informazioni precise, esaurienti e verificabili, devono riflettere la natura dell'operazione cui fanno riferimento nel rispetto dei vincoli esterni (norme di legge, principi contabili), nonché delle politiche, dei piani, dei regolamenti e delle procedure interne; inoltre, devono essere corredati della relativa documentazione di supporto necessaria a consentire analisi e verifiche obiettive.
Le rilevazioni contabili devono consentire di:

- produrre situazioni economiche, patrimoniali e finanziarie accurate e tempestive indirizzate sia all'interno, sia all'esterno della Società (bilanci, documenti informativi, ecc.);
- fornire gli strumenti per identificare, prevenire e gestire, nei limiti del possibile, rischi di natura finanziaria e operativa e frodi a danno della Società o di terzi anche in relazione all'utilizzo di finanziamenti pubblici;
- effettuare controlli che permettano ragionevolmente di garantire la salvaguardia del valore delle attività e la protezione dalle perdite.

Tutti i Destinatari sono tenuti:

- ad operare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente, in modo che il sistema amministrativo-contabile possa conseguire tutte le finalità sopra descritte;
- adoperarsi affinché le informazioni ed i documenti forniti al Collegio Sindacale ed ai revisori siano tempestivamente predisposti in conformità ai principi di questo Codice Etico ed alle prescrizioni contenute nel Modello adottato da Coccodì.

I medesimi principi e regole di comportamento sono adottati da Coccodì in occasione degli interventi necessari a disciplinare la conduzione amministrativa e finanziaria della società di appartenenza, al fine di assicurarne la corretta gestione a tutela della regolarità dell'attività agonistica.
Chiunque venga a conoscenza di omissioni, errori, falsificazioni, deve riferire tempestivamente al proprio responsabile e all'OdV.

LOTTA ALLA CORRUZIONE

Coccodì ripudia ogni attività corruttiva sia verso l'esterno, sia nei propri confronti. A questo proposito, consapevole che il diffondersi delle prassi corruttive mina la fiducia degli stakeholder favorendo la perdita della propria competitività, Coccodì ha inteso elaborare (e poi attuare) una politica organica che miri contemporaneamente alla prevenzione del fenomeno all'interno della propria azienda. Particolarmente importante è ritenuta la politica di prevenzione, volta ad incidere sulle ragioni e occasioni della corruzione, mediante l'adozione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, la previsione di apposite attività sensibili che impattano sulle fattispecie corruttive sia nei confronti della P.A. che nei confronti del soggetto privato, con la programmazione di una formazione aziendale che permetta di aumentare la cultura etica del personale che svolge la propria attività in nome o per conto della Società.
Non è ammessa alcuna offerta o elargizione, diretta o indiretta, anche per interposta persona, di denaro, regali o benefici di qualsiasi natura a dirigenti, funzionari o impiegati di clienti, fornitori, consulenti esterni, allo scopo di influenzarli nell'espletamento dei loro doveri e/o trarre indebito vantaggio, o che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile alla Società, ovvero che sia diretta a condizionare il beneficiario e spingerlo a comportamenti contrari ai doveri d'ufficio, ad obblighi di fedeltà o comunque idonei a falsare la concorrenza (es. promesse di vantaggi economici, favori, raccomandazioni, promesse di offerte di lavoro, viaggi premio di dubbia natura).

In generale Coccodì condanna qualunque comportamento posto in essere dai Destinatari, ivi inclusi coloro che effettuano attività a favore o per conto della Società, volto a promettere, offrire, pagare o accettare, in via diretta o indiretta, denaro o di altre utilità allo scopo di ottenere o mantenere un affare o assicurarsi un ingiusto vantaggio in relazione alle attività d'impresa.

Atti di cortesia commerciale sono consentiti purché di modico valore o comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti, o tali da poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi indebiti e/o in modo improprio.

Agli amministratori e ai dipendenti è fatto divieto di accettare, anche in occasioni di festività, per sé o per altri, omaggi o altre utilità, ad eccezione dei regali d'uso di modico valore e/o ascrivibili a normali corretti rapporti di cortesia, tali comunque da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti né da poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi indebiti e/o in modo improprio.

Il dipendente che, indipendentemente dalla sua volontà, riceva doni o altre utilità di non modico valore e comunque in difformità da quanto sopra stabilito, ne deve dare tempestiva comunicazione scritta alla Società che potrà stabilire la restituzione di essi; nel caso in cui ciò non fosse possibile, il dono dovrà essere messo a disposizione della Società.

Per quanto riguarda i rapporti con la Pubblica Amministrazione e le autorità garanti e di vigilanza, invece, si rimanda a quanto esplicitato e disposto al paragrafo "Rapporti con le istituzioni/enti pubblici".

CONTRASTO ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

Coccodì condanna fermamente e combatte con tutti gli strumenti a sua disposizione qualsiasi forma di criminalità organizzata, anche a carattere mafioso.

Particolare accortezza dovrà essere utilizzata dai Destinatari qualora si trovino ad operare in aree, sia in Italia sia all'estero, storicamente interessate da fenomeni di criminalità organizzata, al fine di prevenire il rischio di infiltrazioni criminali.

Particolare impegno sarà profuso da Coccodì nella verifica dei doverosi requisiti di onorabilità ed affidabilità in capo alle controparti commerciali (quali ad esempio fornitori, consulenti, appaltatori, partner).

Nessun rapporto commerciale verrà intrapreso o proseguito con controparti di cui sia anche solo sospettata l'appartenenza o la contiguità ad organizzazioni criminali, o che siano sospettati di agevolare in qualsiasi forma, anche occasionale, l'attività di organizzazioni criminali.

TUTELA DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE ED INTELLETTUALE

Coccodì riconosce come proprio asset fondamentale la propria identità commerciale basata su una lunghissima storia su cui ha costruito con serietà ed impegno giorno per giorno la propria peculiare identità del tutto riconoscibile sul mercato. Per queste ragioni ha sviluppato una forte sensibilità in tale ambito ed agisce nel pieno rispetto dei diritti di proprietà industriale ed intellettuale, legittimamente in capo a terzi, nonché delle leggi, regolamenti e convenzioni, anche in ambito comunitario e/o internazionale, a tutela di tali diritti e parimenti esige il rispetto della propria identità attuando ogni politica per la sua difesa nel rispetto delle norme.

In particolare si ritiene di importanza fondamentale che i Destinatari, nell'esercizio delle proprie attività, debbano astenersi da qualsivoglia condotta che possa costituire usurpazione di titoli di proprietà industriale, alterazione o contraffazione di marchi e/o segni distintivi di prodotti industriali, ovvero di brevetti, disegni o modelli industriali, sia nazionali sia esteri, nonché astenersi dall'importare, commercializzare o comunque utilizzare o mettere altrimenti in circolazione prodotti industriali con marchi e/o segni distintivi contraffatti o alterati o mendaci ovvero realizzati usurpando titoli di proprietà industriale.

Tutti i Destinatari, inoltre, dovranno astenersi dall'utilizzare in qualsiasi forma, in modo illecito e/o improprio, nell'interesse proprio, aziendale o di terzi, opere dell'ingegno (o parti di esse) protette ai sensi della normativa sul diritto d'autore e particolarmente dalla Legge sul diritto d'autore (L. n. 633/1941).

CAPO TERZO

RAPPORTI CON I COLLABORATORI

POLITICA DEL PERSONALE

Coccodì è consapevole della fondamentale importanza delle risorse umane per la stessa esistenza e lo sviluppo di un'azienda.
Infatti, solo Collaboratori adeguatamente istruiti sotto il profilo professionale, fortemente motivati e pienamente inseriti nella comunità e nello "spirito" aziendale, possono consentire alla Società una programmazione strategica di ampio respiro, finalizzata al raggiungimento degli obiettivi aziendali di volta in volta prefigurati.
Cocccodì, pertanto, oltre che alla stretta osservanza della vigente normativa in materia di lavoro, si propone di perseguire una politica di sviluppo e valorizzazione delle risorse umane aziendali basata sulle seguenti regole.

A. Selezione del personale

L'attività di selezione del personale è svolta unicamente sulla base dei profili dei candidati in rapporto alle contingenti esigenze aziendali, nella massima trasparenza e nel rispetto del principio delle pari opportunità, evitando qualsiasi forma di favoritismo, nepotismo e clientelismo.

B. Imparzialità

Coccodì ritiene che il principio dell'imparzialità debba ispirare non solo le fasi iniziali di selezione ed assunzione del personale, ma, più in generale, l'intera sequenza dei rapporti aziendali, compresi i criteri di incentivazione.

La Società, pertanto, tramite la Funzione amministrativa - risorse umane, promuove una politica di gestione del personale volta alla prevenzione di qualsiasi discriminazione od abuso sui Collaboratori che possa trarre origine dalla razza, dalla lingua, dal sesso, dalla fede religiosa, dalle convinzioni politiche nonché dall'orientamento sessuale degli stessi.
Qualsiasi iniziativa riguardante i Collaboratori, quale ad esempio l'assegnazione di incarichi o ruoli, la promozione, il trasferimento, deve essere assunta unicamente in base al profilo professionale, nonché all'effettiva competenza e capacità del singolo dipendente.

C. Crescita professionale

Coccodì è consapevole che solo un'accurata politica volta a sviluppare sia le attitudini che le aspirazioni professionali di ciascun dipendente, può garantire all'azienda la necessaria dedizione e l'ottimale rendimento dei Collaboratori.

La Società, pertanto, attenendosi a quei criteri di equità e imparzialità che devono sempre contraddistinguere ogni fase della vita aziendale, si propone di garantire un'adeguata formazione professionale dei propri dipendenti che tenga conto sia delle attitudini professionali, che delle caratteristiche umane degli stessi.
In tale ottica, i singoli responsabili di Direzione/Ufficio saranno tenuti quanto più possibile a perseguire una politica di integrazione e coinvolgimento dei dipendenti, incentivando lo spirito di effettiva collaborazione degli stessi non solo nell'operatività, ma anche nelle fasi decisionali di competenza dell'ufficio.

SALUTE SICUREZZA E AMBIENTE

A. SALUTE E SICUREZZA

È obiettivo di Coccodì fornire alle persone un ambiente di lavoro privo di qualsiasi pericolo per la salute, garantire che tutte le strutture aziendali applichino adeguate misure di sicurezza, conformi alle disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la sicurezza e la salute dei lavoratori, formare e sensibilizzare i lavoratori alla sicurezza sul lavoro. Tutti gli amministratori, dirigenti, preposti, dipendenti, collaboratori di Coccodì devono attenersi alle norme di sicurezza e devono segnalare eventuali timori in materia di sanità o di sicurezza al proprio responsabile gerarchico o all'Organismo di Vigilanza. Nella gestione della salute e sicurezza sul lavoro, Coccodì si orienta ai seguenti principi e criteri fondamentali:

- valutare i rischi e intervenire per minimizzarli;
- adeguare il lavoro alle persone, soprattutto per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare per attenuare il lavoro monotono e il lavoro ripetitivo e per ridurne gli effetti sulla salute;
- tener conto del grado di evoluzione delle tecnologie;
- realizzare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente di interventi che integrino tecnica, condizioni, organizzazione del lavoro, rispetto delle relazioni sociali e dei fattori ambientali;
- formare e informare i lavoratori dei rischi connessi all'attività aziendale secondo quanto definito nel documento di valutazione dei rischi e prescritto dalla normativa vigente;
- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

In tale ottica e ai fini del perseguimento del massimo livello di sicurezza, i lavoratori sono tenuti a:
-contribuire all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- osservare le disposizioni e le istruzioni impartite, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, nonché i dispositivi e le protezioni di sicurezza;
- partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dall'azienda;
- sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal D.lgs. 81/08 o comunque disposti dal medico competente.

B. AMBIENTE

Coccodì è impegnata a proteggere la salute umana e l'ambiente. L'adempimento di questo impegno è un obiettivo di primaria importanza ed è responsabilità di ogni persona coinvolta nelle attività della Società.

A tal proposito, Coccodì ha adottato i seguenti principi ambientali:

- inserire la gestione ambientale fra le massime priorità e destinare le risorse necessarie per garantire che le attività di Coccodì siano condotte in modo ecocompatibile e che siano rispettate le normative in materia di tutela ambientale;
- educare, formare e motivare le persone coinvolte nelle attività della Società a condurre tali attività in modo ecocompatibile e a comunicare e rafforzare il senso di responsabilità verso l'attenta gestione dell'ambiente;
- gestire le strutture e condurre le attività tenendo in considerazione l'efficiente utilizzo dell'energia e dei materiali, l'uso sostenibile delle risorse rinnovabili, la riduzione al minimo dell'impatto negativo sull'ambiente e della generazione di rifiuti, la gestione responsabile e sicura dei rifiuti.

A questo proposito, Coccodì si impegna a:

- prevedere criteri di selezione, qualifica e gestione dei fornitori di servizi rilevanti ai fini ambientali;
- verificare la presenza delle autorizzazioni previste dalla normativa, oltre ad una generale valutazione dell'attività del fornitore.

DOVERI DEI COLLABORATORI

Oltre che all'osservanza del Codice, dei principi e delle regole ivi espresse, i Collaboratori di Coccodì saranno tenuti a:

- astenersi da qualsiasi situazione di effettivo o potenziale conflitto di interesse tra l'attività aziendale ed attività personali e/o familiari, o comunque tale da poter interferire sulla serenità ed imparzialità della sua sfera operativa e decisionale;
- mantenere il più stretto riserbo su tutte le informazioni acquisite in occasione della sua attività aziendale, evitando di utilizzarle o diffonderle, sia all'interno che all'esterno della Società, se non in conformità e nel rispetto dei regolamenti e delle procedure aziendali;
- utilizzare in modo responsabile e diligente i beni aziendali, con particolare riguardo a quelli a lui personalmente affidati per l'espletamento della sua specifica attività aziendale. Il Collaboratore, in particolare, dovrà astenersi da impieghi illeciti dei beni e comunque tali da poterne compro-mettere l'efficienza, da risultare potenzialmente dannosi od in contrasto con gli interessi della Società;
- informare tempestivamente il proprio diretto responsabile su situazioni a lui risultanti contrarie alla Legge, al Codice, al Modello ed alle procedure/prassi interne aziendali.

Ove tali situazioni coinvolgano il diretto responsabile, il Collaboratore si rivolgerà direttamente al responsabile della Direzione/Uffici e/o all'Organismo di Vigilanza.

CAPO QUARTO

ATTUAZIONE, DIFFUSIONE E RISPETTO DEL CODICE ETICO

Coccodì si impegna a garantire una puntuale diffusione interna ed esterna del Codice mediante una opportuna distribuzione del Codice a tutti i componenti degli Organi societari e a tutti i dipendenti della Società.
Coccodì impronta i propri rapporti con gli Organi di Controllo alla massima diligenza, professionalità, trasparenza, collaborazione, disponibilità e nel pieno rispetto del loro ruolo istituzionale, dando puntuale e sollecita esecuzione alle prescrizioni ed agli eventuali adempimenti richiesti. I dati ed i documenti sottoposti ad analisi sono resi in forma accurata ed in un linguaggio chiaro, oggettivo ed esaustivo in modo da fornire informazioni accurate, complete, fedeli e veritiere evitando - e comunque segnalando - situazioni di conflitto d'interesse.
L'unità organizzativa che gestisce le risorse umane, in condivisione con l'Organismo di Vigilanza, assicura le attività di controllo e auditing e, inoltre, periodiche iniziative di formazione sui principi e valori del Codice e sulle materie connesse, rivolte ai dipendenti e ai collaboratori che agiscono in nome e per conto della Società.

IL CODICE ETICO E SISTEMA SANZIONATORIO

L'osservanza delle norme contenute nel presente Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali previste per i dipendenti di Coccodì, ai sensi dell'articolo 2104 del Codice civile, nonché per i collaboratori della Società stessa con riferimento al rapporto contrattuale in essere. Coccodì si impegna a prevedere ed irrogare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del Codice e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro. In particolare, in caso di violazioni del Codice Etico compiute dai dipendenti della Società, i relativi provvedimenti saranno adottati e le relative sanzioni saranno irrogate nel pieno rispetto dell'art. 7, della legge 300 del 20 maggio 1970, della normativa vigente e di quanto stabilito dalla contrattazione collettiva in vigore.

Le singole infrazioni punibili e le relative sanzioni irrogabili saranno stabilite in apposito documento da affiggere in luogo accessibile a tutti, in conformità a quanto previsto dal CCNL applicato. Si sancisce nel presente Codice l'obbligatorietà dell'azione disciplinare in caso di inosservanza delle norme comportamentali da esso definite. La violazione delle norme del Codice Etico costituisce infrazione del vincolo fiduciario inerente al mandato dei componenti gli organi sociali, con ogni conseguenza di legge. La violazione delle norme del Codice Etico da parte delle controparti contrattuali di Coccodì potrà determinare la risoluzione del relativo contratto, fatto salvo il risarcimento del danno eventualmente patito.
L'Organismo di Vigilanza, a norma del D.Lgs. 231/01, deve essere informato in ordine a qualsiasi provvedimento adottato in conseguenza di contestate violazioni del presente Codice Etico.

I RESPONSABILI DI DIREZIONE/UFFICIO

Tutti i responsabili delle Direzioni e degli Uffici della Società hanno il dovere di vigilare ed operare per la concreta attuazione del Codice.

In particolare, essi dovranno:

- attenersi quanto più possibile nella condotta aziendale allo spirito, ai principi ed ai dettami del Codice;
- promuovere l'osservanza del Codice da parte dei rispettivi collaboratori, fungendo da esempio per gli stessi;
- assumere le opportune iniziative, in caso di accertate violazione del Codice;
- coordinarsi con altri Responsabili di Direzione/Ufficio, ove necessario, nelle ipotesi di violazioni più rilevanti, oltre ad effettuare le debite segnalazioni all'Organismo di Vigilanza.

OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA

Coccodì promuove ed incoraggia la pratica del *"whistleblowing"*.
A tale scopo, i Destinatari sono tenuti a dare tempestiva informazione all'Organismo di Vigilanza, quando siano a conoscenza di violazioni anche solo potenziali, nell'ambito dell'attività di Coccodì, di norme di legge o di regolamenti, del Modello, del Codice Etico, delle prassi e regolamenti interni.
Le comunicazioni all'OdV possono essere effettuate, anche in forma anonima, sia a mezzo mail all'indirizzo odv@nuovacoccodi.it e sia per iscritto.
L'OdV garantisce la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società o delle persone eventualmente coinvolte nella segnalazione.
In ogni caso, l'OdV si adopera affinché la persona che effettua la comunicazione, qualora identificata o identificabile, non sia oggetto di ritorsioni, discriminazioni, azioni di *mobbing*, demansionamento, licenziamento o di ogni altra azione lesiva dei suoi diritti.

SOC. AGR.
NUOVA COCCODI' SRL

CODICE ETICO

Approvato dal Consiglio di Amministrazione
Di Società Agricola Nuova Coccodì S.r.l.
in data 30.03.2026

Sommario

CAPO PRIMO 4
MESSAGGIO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE 4
IL CODICE ETICO 4
DESTINATARI DEL CODICE 5
IL GARANTE DEL CODICE ETICO 5
PRINCIPI ETICI 5
i) Legalità 6
ii) Imparzialità 6
iii) Onestà 6
iv) Conflitto di interessi 6
v) Rapporti con gli organismi di controllo 6
vi) Tutela della privacy 6
vii) Valore dei collaboratori 7
viii) Rispetto dei diritti individuali e della dignità umana 7
ix) Benessere animale 8
x) Fumo 8
xi) Sostanze alcoliche e stupefacenti 8
xii) Tutela del patrimonio aziendale 9
xiii) Principi informatici 9
xiv) Tutela della fede pubblica 9
xv) Terrorismo ed eversione dell'ordine democratico 9
xvi) Riciclaggio 9
CAPO SECONDO 11
REGOLE DI COMPORTAMENTO NELLE RELAZIONI ESTERNE 11
RAPPORTI CON I CLIENTI 11
RAPPORTI CON I FORNITORI 11
RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI/ENTI PUBBLICI 12
RAPPORTI CON I CONCORRENTI 12
TRASPARENZA NELLA GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE 13
LOTTA ALLA CORRUZIONE 14
CONTRASTO ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA 15
TUTELA DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE ED INTELLETTUALE 15
CAPO TERZO 16
RAPPORTI CON I COLLABORATORI 16
POLITICA DEL PERSONALE 16

A. Selezione del personale 16
B. Imparzialità 16
C. Crescita professionale 16
SALUTE SICUREZZA E AMBIENTE 17
A. SALUTE E SICUREZZA 17
B. AMBIENTE 18
DOVERI DEI COLLABORATORI 18
CAPO QUARTO 19
ATTUAZIONE, DIFFUSIONE E RISPETTO DEL CODICE ETICO 19
IL CODICE ETICO E SISTEMA SANZIONATORIO 19
I RESPONSABILI DI DIREZIONE/UFFICIO 20
OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA 20

CAPO PRIMO

MESSAGGIO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Società Agricola Nuova Coccodì S.r.l. nell'ambito della sua attività e nella conduzione degli affari ritiene obiettivo prioritario svolgere la propria attività economica nel rispetto e nella tutela di tutti i partner e gli individui con cui si relaziona, nonché nel rispetto della legge e delle applicabili.
Il focus di Coccodì non sono i soli risultati economici, ma anche il modo in cui essi sono ottenuti.
Una solida cultura etica è da sempre stata una componente fondamentale del nostro approccio al business.
Integrità, correttezza, trasparenza e qualità senza compromessi sono valori, frutto di una forte e riconosciuta identità culturale, in cui Coccodì crede fin dalla sua originaria fondazione.

Coccodì, inoltre, mira a conciliare la competitività sul mercato con il rispetto delle normative sulla concorrenza e a promuovere, in un'ottica di responsabilità sociale e ambientale, il corretto e responsabile utilizzo delle risorse.

IL CODICE ETICO

Il Codice Etico è il documento ufficiale di Società Agricola Nuova Coccodì S.r.l. che contiene la dichiarazione dei valori, l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità che la stessa assume nei confronti di chiunque si trovi a collaborare con essa o ad usufruire dei suoi servizi.
In Coccodì, un comportamento etico è inteso come inseparabile dall'integrità e buona capacità di giudizio. Il comportamento etico è molto di più che solo il rispetto della legge.
In questo senso, gli amministratori, i funzionari direttivi, i dipendenti, i collaboratori in genere, sono tenuti al rispetto di tali principi, permeandone i quotidiani comportamenti aziendali.
Tutti coloro (fornitori, consulenti, *partners* ecc.) che a vario titolo collaborano con Società Agricola Nuova Coccodì S.r.l. (d'ora in avanti anche "Coccodì" o "la Società") sono tenuti, nell'ambito dei rapporti con la stessa, al rispetto delle norme del presente Codice Etico in quanto loro applicabili.
Le regole contenute nel presente Codice Etico integrano i principi di comportamento che gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti e tutti i collaboratori sono tenuti ad osservare, anche in conformità alle regole di diligenza cui sono obbligati per legge il mandatario ed ogni prestatore di lavoro.
Tale documento deve rappresentare la guida ispiratrice per chiunque lavori per la Società. Coccodì, infatti, garantisce un'attività orientata alla più ampia e completa cura e valorizzazione della persona umana, rispettando, al contempo, le norme che la disciplinano.
Il Codice Etico di Coccodì è stato adottato dalla Società contestualmente all'adozione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo. Successive revisioni e/o modifiche del Codice Etico dovranno comunque essere approvate dal Consiglio di Amministrazione.
Il presente Codice Etico è parte integrante e chiave interpretativa del Modello di Organizzazione,

Gestione e Controllo ("Modello") adottato da Coccodì nella versione tempo per tempo aggiornata e approvata dal Consiglio di Amministrazione.

DESTINATARI DEL CODICE

Il presente Codice Etico si applica, senza eccezioni, a tutti i membri del CDA, ai dirigenti ai dipendenti, ai collaboratori esterni e ai fornitori di Coccodì, ossia ad ogni persona che svolge la propria attività, in nome e per conto o solo in favore della Società.
Tutti questi soggetti, che operano direttamente o indirettamente unitamente o in favore di Coccodì, quale che sia il rapporto che li lega alla stessa, vengono di seguito definiti anche con il termine di "Destinatari".

IL GARANTE DEL CODICE ETICO

Contestualmente all'approvazione del Modello, Coccodì si è dotata di un Organismo di Vigilanza a norma dell'art. 6 del D.Lgs. 231/01 che ha il compito di vigilare sul suo funzionamento e osservanza. A questo proposito, essendo il Codice Etico parte integrante del Modello, l'Organismo di Vigilanza assume la responsabilità della cura e del rispetto del Codice Etico, segnalando al vertice aziendale eventuali condotte non rispettose dei principi e prescrizioni contenuti nel Codice Etico.

PRINCIPI ETICI

Coccodì persegue, nell'espletamento della propria attività, principi di legalità, lealtà, correttezza e trasparenza, valori ritenuti fondamentali per l'affermazione della Società e la soddisfazione e tutela dei propri clienti.

Gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori e tutti i Destinatari del presente Codice Etico, sono tenuti ad attenersi a tali principi, osservandoli quotidianamente e rendendoli strumento di garanzia e di affidabilità a vantaggio degli interessi non solo della Società ma anche della collettività in generale.

Tutti coloro che a vario titolo collaborano con la Società sono tenuti al rispetto delle norme del presente Codice Etico in quanto loro applicabili e devono altresì mantenere un comportamento moralmente corretto, anche al di fuori dell'orario di lavoro, nei rapporti con colleghi, clienti, fornitori e istituzioni pubbliche.

In quest'ottica, gli Amministratori, i Dipendenti e tutti i Collaboratori svolgono la propria attività nell'interesse esclusivo della Società e non devono accettare omaggi o altre utilità per essere influenzati da interessi esterni.

Sono di seguito riportati i criteri etici riconosciuti da Coccodì che fungono da guida orientativa per il comportamento dei destinatari del Codice Etico.

i) Legalità

Coccodì, nello svolgimento delle proprie attività, agisce nel rispetto delle leggi e dei regolamenti applicabili, nonché del Codice Etico e delle regole societarie.
Non è in nessun caso accettabile un comportamento in contrasto a quanto disposto dalla legge, nemmeno se posto in essere con l'intento di favorire in qualche modo un interesse della Società.

ii) Imparzialità

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i propri stakeholder (gestione dei clienti, organizzazione del lavoro, selezione e gestione dei fornitori, rapporti con la comunità circostante e con le istituzioni che la rappresentano), Coccodì evita qualsiasi forma di discriminazione che sia basata sul genere sessuale, sulla razza, sul ceto, sull'origine nazionale, sulla lingua, sulla religione, sulle opinioni politiche e filosofiche, sulla filiazione ad associazioni politiche o sindacali, sullo stato di salute e di invalidità, sull'età, salvo quanto previsto dalle leggi in vigore. Nei rapporti con i clienti non devono essere compiuti favoritismi o accettate raccomandazioni di alcun tipo.

iii) Onestà

Nello svolgimento delle attività e nelle relazioni di qualunque tipo e natura, i collaboratori di Coccodì sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti, il Codice Etico e i regolamenti interni. In nessun caso il presunto perseguimento dell'interesse o del vantaggio di Coccodì può giustificare un operato non conforme ad una linea di condotta onesta. Coccodì, infatti, afferma che la violazione della legge non può costituire in nessun caso e per nessuna ragione un proprio interesse o un mezzo per conseguire un proprio vantaggio.

iv) Conflitto di interessi

Nella conduzione di qualsiasi attività devono essere evitate situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse. Nessuno dei Destinatari del presente Codice deve assumere decisioni o compiere attività in contrasto o in concorrenza con gli interessi della Società.

v) Rapporti con gli organismi di controllo

I rapporti con gli organismi di controllo o autorità di vigilanza sono ispirati a principi di trasparenza, completezza, veridicità e correttezza dell'informazione. Non potranno essere taciute o distorte le informazioni che, in base alla normativa vigente, debbano essere comunicate agli organismi di controllo.

vi) Tutela della privacy

Coccodì assicura la riservatezza delle informazioni e dei dati personali dei quali viene a conoscenza nell'ambito della propria attività. Tali informazioni non possono essere usate per fini diversi da quelli stabiliti dalla legge né per perseguire interessi propri o di terzi.

Tutte le informazioni non di pubblico dominio relative a Coccodì e alla sua attività, di cui un Amministratore, un Dipendente o un Collaboratore siano a conoscenza in ragione delle proprie funzioni o comunque del rapporto di lavoro, devono considerarsi riservate ed essere utilizzate solo per lo svolgimento della propria attività lavorativa.

Gli Amministratori, i Dipendenti (in particolare coloro che sono autorizzati al trattamento dei dati personali sensibili e giudiziari ai sensi del Regolamento generale per la protezione dei dati personali 2016/679 – General data protection regulation o GDPR) ed i Collaboratori porranno ogni cura per evitare la indebita diffusione di tali informazioni.

vii) Valore dei collaboratori

I collaboratori di Coccodì sono un fattore indispensabile per il successo della Società. Per questo motivo Coccodì tutela e promuove il valore dei collaboratori allo scopo di massimizzarne il grado di soddisfazione ed accrescerne il patrimonio di competenze possedute.

viii) Rispetto dei diritti individuali e della dignità umana

Coccodì ripudia ogni forma di lesione dei diritti individuali e della dignità umana, di schiavismo o di sfruttamento. Le risorse umane rappresentano un elemento fondamentale per lo sviluppo e l'esistenza stessa della Società. La filosofia stessa che Coccodì promuove è creare un mondo di lavoro che rispetti e valorizzi la dignità della persona.

Coccodì offre pari opportunità di lavoro a tutti i Dipendenti sulla base delle specifiche qualifiche professionali e capacità di rendimento, senza alcuna discriminazione.
Coccodì apprezza ed incentiva la presenza di dipendenti con una ampia varietà di contesti, competenze e culture. La combinazione di una tale ricchezza di talenti e risorse crea la diversità e gruppi dinamici che costantemente determinano il suo successo.

Ognuno ha il diritto al rispetto e deve essere giudicato in base ai suoi meriti, qualificazioni e prestazioni. È proibita e considerata mancanza gravissima la discriminazione basata sulla razza, etnia, religione, appartenenza politica, status sindacale, nazionalità, lingua, sesso, stato civile, condizione sociale, età, disabilità, orientamento sessuale o qualsiasi altro status protetto come stabilito dalla legge locale. I principi di uguaglianza e solidarietà sono considerati come fondanti la cultura aziendale e favoriti con ogni mezzo, così come è ritenuto fondamentale il rispetto dei diversi ruoli e posizioni gerarchiche nella definizione dei rapporti di lavoro.

Coccodì seleziona, assume e gestisce i Dipendenti e sceglie i Collaboratori esclusivamente in base a criteri di competenza e di merito e si impegna affinché ciascuno possa trovare piena realizzazione nel proprio lavoro.

Coccodì si adopera affinché l'ambiente di lavoro sia, oltre che adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute dei lavoratori, privo di pregiudizi in modo che ciascuno sia trattato senza alcuna intimidazione e nel rispetto della propria personalità morale.

Sono vietati illeciti condizionamenti, indebiti disagi, molestie sessuali o comunque proposte di relazioni private a fronte di un espresso diniego in tal senso.

La Società rifiuta di avvalersi di lavoro prestato da minori di età e non ricorre in alcun modo a manodopera minorile prestata da terzi al di fuori dei casi consentiti dalla legge.

ix) Benessere animale

La Società riconosce il benessere animale quale valore fondamentale, e principio imprescindibile della propria attività produttiva. In coerenza con la normativa vigente, Società Agricola si impegna a garantire agli animali condizioni di allevamento tali da assicurare ambienti idonei costituiti da spazi conformi agli standard previsti.

Società Agricola svolge periodicamente controlli sanitari, al fine di prevenire eventuali malattie e di tenere monitorato costantemente lo stato di salute degli animali. Per lo svolgimento di tali attività la Società si avvale di una veterinaria aziendale, incaricata di vigilare sul rispetto delle condizioni sanitarie degli animali presenti in allevamento, e che assolve alla Funzione “Gestione della Sicurezza Alimentare e Benessere Animale”.

La Società promuove il continuo miglioramento delle proprie pratiche, favorendo sistemi di allevamento orientati alla sostenibilità e al rispetto della dignità animale, nella consapevolezza che la qualità del prodotto è indissolubilmente legata alla tutela e alla cura degli animali stessi.

x) Fumo

Fermo restando il divieto generale di fumare nei luoghi di lavoro, Coccodì nelle situazioni di convivenza lavorativa, presterà particolare attenzione a coloro i quali avvertano disagio in presenza di fumo e chiedano di essere preservati dal contatto con il c.d. "fumo passivo" sul proprio posto di lavoro.

xi) Sostanze alcoliche e stupefacenti

Coccodì si adopera nel realizzare e mantenere un ambiente di lavoro sicuro, sano e produttivo per tutti i suoi Dipendenti.
La Società riconosce che l'abuso (o l'uso improprio) di alcool, droghe ed altre sostanze similari da parte dei Dipendenti condiziona negativamente l’adempimento degli obblighi lavorativi e può avere serie conseguenze dannose anche sulla sicurezza, efficienza e produttività degli altri Dipendenti.
L'uso, il possesso, la distribuzione o la vendita di alcool e di droghe illecite, o soggette a controllo e non prescritte dal medico, nei locali della Società, è strettamente proibito e costituisce motivo di procedimento disciplinare.

xii) Tutela del patrimonio aziendale

I Dipendenti della Società devono utilizzare e custodire i valori e i beni aziendali che gli sono affidati evitando usi impropri o per fini differenti da quelli lavorativi.

xiii) Principi informatici

È richiesto il corretto utilizzo dei sistemi informatici applicati in azienda.
I Dipendenti devono usufruire dei beni informatici che hanno in dotazione esclusivamente per fini legati allo svolgimento della propria attività ed in ogni caso nel rispetto delle norme di sistema.

È fatto assoluto divieto di porre in essere operazioni anche solo potenzialmente idonee a compromettere o comunque a danneggiare intenzionalmente la funzionalità e l'integrità del sistema informatico e telematico della Società o altrui.

L'impiego di sistemi di Intelligenza Artificiale, nello svolgimento delle attività aziendali, deve ispirarsi ai principi di trasparenza, correttezza e tutela della proprietà intellettuale. La Società vieta l'utilizzo di strumenti di IA che possano agevolare la commissione di reati informatici o violazioni della riservatezza dei dati, imponendo ai destinatari del presente Codice la supervisione umana costante ('human-in-the-loop') sui risultati generati, al fine di garantirne l'accuratezza e la conformità alle normative vigenti.

xiv) Tutela della fede pubblica

Nello svolgimento della propria attività, Coccodì si impegna a rispettare la normativa vigente in materia di utilizzo e circolazione di monete, carte di pubblico credito e valori di bollo.

xv) Terrorismo ed eversione dell'ordine democratico

Coccodì si impegna a rispettare ogni disposizione normativa volta a prevenire e a punire attività terroristiche e di eversione dell'ordine democratico.

xvi) Riciclaggio

È vietato in modo assoluto acquistare, sostituire o trasferire denaro, beni o altra utilità con la consapevolezza della provenienza delittuosa di essi.

È fatto altresì divieto di accettare o eseguire pagamenti con soggetti non identificati o utilizzare denaro contante al di fuori delle procedure aziendali

I Destinatari non devono mai svolgere o essere coinvolti in attività tali da implicare il riciclaggio (cioè l'accettazione o il trattamento) di introiti da attività criminali in qualsivoglia forma o modo ovvero l'autoriciclaggio, osservando in maniera rigorosa le leggi in materia di antiriciclaggio.

I dipendenti devono verificare in via preventiva le informazioni disponibili (incluse informazioni finanziarie) su controparti commerciali, consulenti e fornitori, al fine di appurare la loro integrità morale, la loro eticità e rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari.

La Società deve sempre ottemperare all'applicazione delle leggi in tema di criminalità organizzata ed antiriciclaggio, sia nazionali sia internazionali, in qualsiasi giurisdizione competente, nonché al rispetto delle leggi, regolamenti e provvedimenti delle Autorità Competenti in materia fiscale e tributaria. Coccodì ritiene che il corretto adempimento ed il rispetto delle normative tributarie e previdenziali sia un dovere etico, ancor prima che di compliance.

Gli Amministratori e i dipendenti, della Società sono tenuti ad osservare rigorosamente le leggi, le policies e le procedure aziendali in qualsiasi transazione economica anche infragruppo che li veda coinvolti, assicurando la piena tracciabilità dei flussi finanziari in entrata ed in uscita e la piena conformità alle leggi in materia di antiriciclaggio.
Nelle transazioni commerciali è richiesta particolare accortezza nella ricezione e spendita di monete, banconote, titoli di credito e valori in genere, al fine di evitare il pericolo di immissione sul mercato di valori contraffatti o alterati.

CAPO SECONDO

REGOLE DI COMPORTAMENTO NELLE RELAZIONI ESTERNE

RAPPORTI CON I CLIENTI

Coccodì si propone di conseguire il successo aziendale attraverso il costante miglioramento dello standard qualitativo dei propri servizi e rendendo sempre più competitive le relative condizioni commerciali; il tutto, peraltro, nel più assoluto rispetto delle rilevanti normative, in primis quelle di ordine sanitario e volte a garantire la salubrità dei prodotti alimentari, nonché nell'osservanza dei principi di corretta concorrenza di mercato.
Coccodì, pertanto, nei rapporti con i clienti, si adopera affinché i Collaboratori osservino le seguenti regole:

- rispettare le Leggi e le normative vigenti;
- osservare le procedure interne di "gestione clienti";
- improntare il rapporto con i clienti all'insegna dell'efficienza e della cortesia;
- astenersi dall'offrire denaro, nonché regali od omaggi che possano comunque essere interpretati come eccedenti la normale pratica commerciale o la cortesia;
- divulgare informazioni sui servizi/prodotti offerti quanto più complete ed esaurienti;
- astenersi dal ricorrere a messaggi pubblicitari ingannevoli o comunque fuorvianti.

RAPPORTI CON I FORNITORI

I criteri di selezione di Coccodì sono finalizzati all'individuazione dei fornitori che presentino le migliori condizioni sotto i profili della qualità, dei costi e dell'affidabilità.
Le modalità di selezione dei fornitori, inoltre, devono essere improntate al rispetto delle regole di lealtà ed imparzialità.
In tale ambito, pertanto, i Collaboratori della Società devono:

- osservare le procedure interne di selezione/gestione dei fornitori, anche secondo la regolamentazione ed i presidi di controllo individuati nel Modello;
- attenersi esclusivamente a criteri di selezione meritocratici, rifuggendo da qualsiasi discriminazione;
- evitare situazioni di possibili conflitti di interesse;
- rispettare in modo rigoroso le normative applicabili al settore alimentare e più in generale a quelle relative all'esercizio del commercio;
- impostare il rapporto su basi di estrema trasparenza e correttezza, così da evitare ogni possibile forma di dipendenza;
- astenersi dall'accettare qualsiasi forma di regalo od omaggio che possa essere intesa come eccedente la normale pratica commerciale o la cortesia.

RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI/ENTI PUBBLICI

Il dialogo e il confronto con le istituzioni/enti pubblici rappresentano un modo di operare ispirato alla massima trasparenza, con cui Coccodì intende favorire il coinvolgimento dei rappresentanti della collettività nei confronti delle proprie iniziative. I rapporti con la Pubblica Amministrazione sono improntati alla massima trasparenza e correttezza.

In particolare, Coccodì intrattiene le necessarie relazioni, nel rispetto dei ruoli e delle funzioni attribuite in base alla legge ed allo Statuto, in spirito di massima collaborazione, con le Amministrazioni dello Stato, delle Regioni e degli altri enti locali, in Italia o in altri Paesi.
Le relazioni con esponenti delle istituzioni pubbliche sono limitate alle funzioni preposte e regolarmente autorizzate, nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione della Società.
A tal fine è fatto divieto a chiunque operi nell'ambito di Coccodì o su suo incarico di offrire, direttamente o attraverso terzi, somme di denaro o altri benefici a pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio. Tali prescrizioni non possono essere eluse con il ricorso a forme di contribuzioni che, sotto veste di sponsorizzazioni, incarichi, consulenze, pubblicità, ecc., abbiano, di fatto, le stesse finalità non lecite sopra vietate

Sono vietate donazioni, regalie, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia a qualunque pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio. Allo stesso modo i dirigenti, i dipendenti e i collaboratori non possono ricevere omaggi o altri benefici, se non nei limiti delle normali relazioni di cortesia e purché di modico valore.
Qualora un dirigente, un dipendente, un collaboratore od altro esponente della Società riceva regali oltre i suddetti limiti dovrà immediatamente provvedere alla restituzione, dandone comunque immediata comunicazione all'Organismo di Vigilanza.
Coccodì può riconoscere contributi, regalie e liberalità a favore di soggetti aventi finalità sociali, morali, scientifiche, culturali e sportive; di questi soggetti si impegna a verificare l'onorabilità e la correttezza delle attività svolte.

RAPPORTI CON I CONCORRENTI

Coccodì riconosce l'importanza fondamentale di un mercato competitivo e, nel rispetto delle normative nazionali e comunitarie in materia di antitrust, nonché delle linee guida e delle direttive dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, non assume comportamenti, né sottoscrive accordi con altre società che possano influenzare negativamente il regime di concorrenza tra i vari operatori del mercato di riferimento.

In modo particolare la Società e i Destinatari evitano pratiche (creazione di cartelli, spartizioni di mercati, limitazioni alla produzione o alla vendita, accordi condizionati, ecc.) tali da rappresentare una violazione delle leggi sulla concorrenza, così come evitano di porre in essere altre condotte che possano comportare una distorsione della concorrenza nell'acquisizione di beni e servizi ad es. mediante la corruzione di controparti contrattuali private.

Tutti i Destinatari dovranno inoltre astenersi dal porre in essere indebite pressioni, minacce, atti di violenza, artifizi, mezzi fraudolenti o comunque condotte che possano impedire o turbare, in qualsiasi

modo, lo svolgimento dell'attività commerciale ed imprenditoriale altrui ovvero il libero esercizio della concorrenza sul mercato.

Nell'ambito della leale concorrenza, Coccodì si impegna a non violare consapevolmente diritti di proprietà industriale e/o intellettuale di terzi.

TRASPARENZA NELLA GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

Coccodì è consapevole dell'importanza della trasparenza, accuratezza e completezza delle informazioni contabili e si adopera per disporre di un sistema amministrativo-contabile affidabile nel rappresentare correttamente i fatti di gestione e nel fornire gli strumenti per identificare, prevenire e gestire, nei limiti del possibile, rischi di natura finanziaria e operativa, nonché frodi a danno di Coccodì o di soggetti terzi.

Le rilevazioni contabili ed i documenti che da essa derivano devono essere basati su informazioni precise, esaurienti e verificabili, devono riflettere la natura dell'operazione cui fanno riferimento nel rispetto dei vincoli esterni (norme di legge, principi contabili), nonché delle politiche, dei piani, dei regolamenti e delle procedure interne; inoltre, devono essere corredati della relativa documentazione di supporto necessaria a consentire analisi e verifiche obiettive.

Le rilevazioni contabili devono consentire di:

- produrre situazioni economiche, patrimoniali e finanziarie accurate e tempestive indirizzate sia all'interno, sia all'esterno della Società (bilanci, documenti informativi, ecc.);
- fornire gli strumenti per identificare, prevenire e gestire, nei limiti del possibile, rischi di natura finanziaria e operativa e frodi a danno della Società o di terzi anche in relazione all'utilizzo di finanziamenti pubblici;
- effettuare controlli che permettano ragionevolmente di garantire la salvaguardia del valore delle attività e la protezione dalle perdite.

Tutti i Destinatari sono tenuti:

- ad operare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente, in modo che il sistema amministrativo-contabile possa conseguire tutte le finalità sopra descritte;
- adoperarsi affinché le informazioni ed i documenti forniti al Collegio Sindacale ed ai revisori siano tempestivamente predisposti in conformità ai principi di questo Codice Etico ed alle prescrizioni contenute nel Modello adottato da Coccodì.

I medesimi principi e regole di comportamento sono adottati da Coccodì in occasione degli interventi necessari a disciplinare la conduzione amministrativa e finanziaria della società di appartenenza, al fine di assicurarne la corretta gestione a tutela della regolarità dell'attività agonistica.
Chiunque venga a conoscenza di omissioni, errori, falsificazioni, deve riferire tempestivamente al proprio responsabile e all'OdV.

LOTTA ALLA CORRUZIONE

Coccodì ripudia ogni attività corruttiva sia verso l'esterno, sia nei propri confronti. A questo proposito, consapevole che il diffondersi delle prassi corruttive mina la fiducia degli stakeholder favorendo la perdita della propria competitività, Coccodì ha inteso elaborare (e poi attuare) una politica organica che miri contemporaneamente alla prevenzione del fenomeno all'interno della propria azienda. Particolarmente importante è ritenuta la politica di prevenzione, volta ad incidere sulle ragioni e occasioni della corruzione, mediante l'adozione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, la previsione di apposite attività sensibili che impattano sulle fattispecie corruttive sia nei confronti della P.A. che nei confronti del soggetto privato, con la programmazione di una formazione aziendale che permetta di aumentare la cultura etica del personale che svolge la propria attività in nome o per conto della Società.

Non è ammessa alcuna offerta o elargizione, diretta o indiretta, anche per interposta persona, di denaro, regali o benefici di qualsiasi natura a dirigenti, funzionari o impiegati di clienti, fornitori, consulenti esterni, allo scopo di influenzarli nell'espletamento dei loro doveri e/o trarre indebito vantaggio, o che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile alla Società, ovvero che sia diretta a condizionare il beneficiario e spingerlo a comportamenti contrari ai doveri d'ufficio, ad obblighi di fedeltà o comunque idonei a falsare la concorrenza (es. promesse di vantaggi economici, favori, raccomandazioni, promesse di offerte di lavoro, viaggi premio di dubbia natura).

In generale Coccodì condanna qualunque comportamento posto in essere dai Destinatari, ivi inclusi coloro che effettuano attività a favore o per conto della Società, volto a promettere, offrire, pagare o accettare, in via diretta o indiretta, denaro o di altre utilità allo scopo di ottenere o mantenere un affare o assicurarsi un ingiusto vantaggio in relazione alle attività d'impresa.

Atti di cortesia commerciale sono consentiti purché di modico valore o comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti, o tali da poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi indebiti e/o in modo improprio.

Agli amministratori e ai dipendenti è fatto divieto di accettare, anche in occasioni di festività, per sé o per altri, omaggi o altre utilità, ad eccezione dei regali d'uso di modico valore e/o ascrivibili a normali corretti rapporti di cortesia, tali comunque da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti né da poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi indebiti e/o in modo improprio.

Il dipendente che, indipendentemente dalla sua volontà, riceva doni o altre utilità di non modico valore e comunque in difformità da quanto sopra stabilito, ne deve dare tempestiva comunicazione scritta alla Società che potrà stabilire la restituzione di essi; nel caso in cui ciò non fosse possibile, il dono dovrà essere messo a disposizione della Società.

Per quanto riguarda i rapporti con la Pubblica Amministrazione e le autorità garanti e di vigilanza, invece, si rimanda a quanto esplicitato e disposto al paragrafo "Rapporti con le istituzioni/enti pubblici".

CONTRASTO ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

Coccodì condanna fermamente e combatte con tutti gli strumenti a sua disposizione qualsiasi forma di criminalità organizzata, anche a carattere mafioso.

Particolare accortezza dovrà essere utilizzata dai Destinatari qualora si trovino ad operare in aree, sia in Italia sia all'estero, storicamente interessate da fenomeni di criminalità organizzata, al fine di prevenire il rischio di infiltrazioni criminali.

Particolare impegno sarà profuso da Coccodì nella verifica dei doverosi requisiti di onorabilità ed affidabilità in capo alle controparti commerciali (quali ad esempio fornitori, consulenti, appaltatori, partner).

Nessun rapporto commerciale verrà intrapreso o proseguito con controparti di cui sia anche solo sospettata l'appartenenza o la contiguità ad organizzazioni criminali, o che siano sospettati di agevolare in qualsiasi forma, anche occasionale, l'attività di organizzazioni criminali.

TUTELA DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE ED INTELLETTUALE

Coccodì riconosce come proprio asset fondamentale la propria identità commerciale basata su una lunghissima storia su cui ha costruito con serietà ed impegno giorno per giorno la propria peculiare identità del tutto riconoscibile sul mercato. Per queste ragioni ha sviluppato una forte sensibilità in tale ambito ed agisce nel pieno rispetto dei diritti di proprietà industriale ed intellettuale, legittimamente in capo a terzi, nonché delle leggi, regolamenti e convenzioni, anche in ambito comunitario e/o internazionale, a tutela di tali diritti e parimenti esige il rispetto della propria identità attuando ogni politica per la sua difesa nel rispetto delle norme.

In particolare si ritiene di importanza fondamentale che i Destinatari, nell'esercizio delle proprie attività, debbano astenersi da qualsivoglia condotta che possa costituire usurpazione di titoli di proprietà industriale, alterazione o contraffazione di marchi e/o segni distintivi di prodotti industriali, ovvero di brevetti, disegni o modelli industriali, sia nazionali sia esteri, nonché astenersi dall'importare, commercializzare o comunque utilizzare o mettere altrimenti in circolazione prodotti industriali con marchi e/o segni distintivi contraffatti o alterati o mendaci ovvero realizzati usurpando titoli di proprietà industriale.

Tutti i Destinatari, inoltre, dovranno astenersi dall'utilizzare in qualsiasi forma, in modo illecito e/o improprio, nell'interesse proprio, aziendale o di terzi, opere dell'ingegno (o parti di esse) protette ai sensi della normativa sul diritto d'autore e particolarmente dalla Legge sul diritto d'autore (L. n. 633/1941).

CAPO TERZO

RAPPORTI CON I COLLABORATORI

POLITICA DEL PERSONALE

Coccodì è consapevole della fondamentale importanza delle risorse umane per la stessa esistenza e lo sviluppo di un'azienda.
Infatti, solo Collaboratori adeguatamente istruiti sotto il profilo professionale, fortemente motivati e pienamente inseriti nella comunità e nello "spirito" aziendale, possono consentire alla Società una programmazione strategica di ampio respiro, finalizzata al raggiungimento degli obiettivi aziendali di volta in volta prefigurati.
Cocccodì, pertanto, oltre che alla stretta osservanza della vigente normativa in materia di lavoro, si propone di perseguire una politica di sviluppo e valorizzazione delle risorse umane aziendali basata sulle seguenti regole.

A. Selezione del personale

L'attività di selezione del personale è svolta unicamente sulla base dei profili dei candidati in rapporto alle contingenti esigenze aziendali, nella massima trasparenza e nel rispetto del principio delle pari opportunità, evitando qualsiasi forma di favoritismo, nepotismo e clientelismo.

B. Imparzialità

Coccodì ritiene che il principio dell'imparzialità debba ispirare non solo le fasi iniziali di selezione ed assunzione del personale, ma, più in generale, l'intera sequenza dei rapporti aziendali, compresi i criteri di incentivazione.

La Società, pertanto, tramite la Funzione amministrativa - risorse umane, promuove una politica di gestione del personale volta alla prevenzione di qualsiasi discriminazione od abuso sui Collaboratori che possa trarre origine dalla razza, dalla lingua, dal sesso, dalla fede religiosa, dalle convinzioni politiche nonché dall'orientamento sessuale degli stessi.
Qualsiasi iniziativa riguardante i Collaboratori, quale ad esempio l'assegnazione di incarichi o ruoli, la promozione, il trasferimento, deve essere assunta unicamente in base al profilo professionale, nonché all'effettiva competenza e capacità del singolo dipendente.

C. Crescita professionale

Coccodì è consapevole che solo un'accurata politica volta a sviluppare sia le attitudini che le aspirazioni professionali di ciascun dipendente, può garantire all'azienda la necessaria dedizione e l'ottimale rendimento dei Collaboratori.

La Società, pertanto, attenendosi a quei criteri di equità e imparzialità che devono sempre contraddistinguere ogni fase della vita aziendale, si propone di garantire un'adeguata formazione professionale dei propri dipendenti che tenga conto sia delle attitudini professionali, che delle caratteristiche umane degli stessi.
In tale ottica, i singoli responsabili di Direzione/Ufficio saranno tenuti quanto più possibile a perseguire una politica di integrazione e coinvolgimento dei dipendenti, incentivando lo spirito di effettiva collaborazione degli stessi non solo nell'operatività, ma anche nelle fasi decisionali di competenza dell'ufficio.

SALUTE SICUREZZA E AMBIENTE

A. SALUTE E SICUREZZA

È obiettivo di Coccodì fornire alle persone un ambiente di lavoro privo di qualsiasi pericolo per la salute, garantire che tutte le strutture aziendali applichino adeguate misure di sicurezza, conformi alle disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la sicurezza e la salute dei lavoratori, formare e sensibilizzare i lavoratori alla sicurezza sul lavoro. Tutti gli amministratori, dirigenti, preposti, dipendenti, collaboratori di Coccodì devono attenersi alle norme di sicurezza e devono segnalare eventuali timori in materia di sanità o di sicurezza al proprio responsabile gerarchico o all'Organismo di Vigilanza.

Nella gestione della salute e sicurezza sul lavoro, Coccodì si orienta ai seguenti principi e criteri fondamentali:
valutare i rischi e intervenire per minimizzarli;

- adeguare il lavoro alle persone, soprattutto per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare per attenuare il lavoro monotono e il lavoro ripetitivo e per ridurne gli effetti sulla salute;
- tener conto del grado di evoluzione delle tecnologie;
- realizzare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente di interventi che integrino tecnica, condizioni, organizzazione del lavoro, rispetto delle relazioni sociali e dei fattori ambientali;
- formare e informare i lavoratori dei rischi connessi all'attività aziendale secondo quanto definito nel documento di valutazione dei rischi e prescritto dalla normativa vigente;
- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

In tale ottica e ai fini del perseguimento del massimo livello di sicurezza, i lavoratori sono tenuti a:
- contribuire all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- osservare le disposizioni e le istruzioni impartite, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, nonché i dispositivi e le protezioni di sicurezza;
- partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dall'azienda;
- sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal D.lgs. 81/08 o comunque disposti dal medico competente.

B. AMBIENTE

Coccodì è impegnata a proteggere la salute umana e l'ambiente. L'adempimento di questo impegno è un obiettivo di primaria importanza ed è responsabilità di ogni persona coinvolta nelle attività della Società.

A tal proposito, Coccodì ha adottato i seguenti principi ambientali:

- inserire la gestione ambientale fra le massime priorità e destinare le risorse necessarie per garantire che le attività di Coccodì siano condotte in modo ecocompatibile e che siano rispettate le normative in materia di tutela ambientale;
- educare, formare e motivare le persone coinvolte nelle attività della Società a condurre tali attività in modo ecocompatibile e a comunicare e rafforzare il senso di responsabilità verso l'attenta gestione dell'ambiente;
- gestire le strutture e condurre le attività tenendo in considerazione l'efficiente utilizzo dell'energia e dei materiali, l'uso sostenibile delle risorse rinnovabili, la riduzione al minimo dell'impatto negativo sull'ambiente e della generazione di rifiuti, la gestione responsabile e sicura dei rifiuti.

A questo proposito, Coccodì si impegna a:

- prevedere criteri di selezione, qualifica e gestione dei fornitori di servizi rilevanti ai fini ambientali;
- verificare la presenza delle autorizzazioni previste dalla normativa, oltre ad una generale valutazione dell'attività del fornitore.

DOVERI DEI COLLABORATORI

Oltre che all'osservanza del Codice, dei principi e delle regole ivi espresse, i Collaboratori di Coccodì saranno tenuti a:

- astenersi da qualsiasi situazione di effettivo o potenziale conflitto di interesse tra l'attività aziendale ed attività personali e/o familiari, o comunque tale da poter interferire sulla serenità ed imparzialità della sua sfera operativa e decisionale;
- mantenere il più stretto riserbo su tutte le informazioni acquisite in occasione della sua attività aziendale, evitando di utilizzarle o diffonderle, sia all'interno che all'esterno della Società, se non in conformità e nel rispetto dei regolamenti e delle procedure aziendali;
- utilizzare in modo responsabile e diligente i beni aziendali, con particolare riguardo a quelli a lui personalmente affidati per l'espletamento della sua specifica attività aziendale. Il Collaboratore, in particolare, dovrà astenersi da impieghi illeciti dei beni e comunque tali da poterne compro-mettere l'efficienza, da risultare potenzialmente dannosi od in contrasto con gli interessi della Società;
- informare tempestivamente il proprio diretto responsabile su situazioni a lui risultanti contrarie alla Legge, al Codice, al Modello ed alle procedure/prassi interne aziendali.

Ove tali situazioni coinvolgano il diretto responsabile, il Collaboratore si rivolgerà direttamente al responsabile della Direzione/Uffici e/o all'Organismo di Vigilanza.

CAPO QUARTO

ATTUAZIONE, DIFFUSIONE E RISPETTO DEL CODICE ETICO

Coccodì si impegna a garantire una puntuale diffusione interna ed esterna del Codice mediante una opportuna distribuzione del Codice a tutti i componenti degli Organi societari e a tutti i dipendenti della Società.
Coccodì impronta i propri rapporti con gli Organi di Controllo alla massima diligenza, professionalità, trasparenza, collaborazione, disponibilità e nel pieno rispetto del loro ruolo istituzionale, dando puntuale e sollecita esecuzione alle prescrizioni ed agli eventuali adempimenti richiesti. I dati ed i documenti sottoposti ad analisi sono resi in forma accurata ed in un linguaggio chiaro, oggettivo ed esaustivo in modo da fornire informazioni accurate, complete, fedeli e veritiere evitando - e comunque segnalando - situazioni di conflitto d'interesse.
L'unità organizzativa che gestisce le risorse umane, in condivisione con l'Organismo di Vigilanza, assicura le attività di controllo e auditing e, inoltre, periodiche iniziative di formazione sui principi e valori del Codice e sulle materie connesse, rivolte ai dipendenti e ai collaboratori che agiscono in nome e per conto della Società.

IL CODICE ETICO E SISTEMA SANZIONATORIO

L'osservanza delle norme contenute nel presente Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali previste per i dipendenti di Coccodì, ai sensi dell'articolo 2104 del Codice civile, nonché per i collaboratori della Società stessa con riferimento al rapporto contrattuale in essere. Coccodì si impegna a prevedere ed irrogare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del Codice e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro. In particolare, in caso di violazioni del Codice Etico compiute dai dipendenti della Società, i relativi provvedimenti saranno adottati e le relative sanzioni saranno irrogate nel pieno rispetto dell'art. 7, della legge 300 del 20 maggio 1970, della normativa vigente e di quanto stabilito dalla contrattazione collettiva in vigore.

Le singole infrazioni punibili e le relative sanzioni irrogabili saranno stabilite in apposito documento da affiggere in luogo accessibile a tutti, in conformità a quanto previsto dal CCNL applicato. Si sancisce nel presente Codice l'obbligatorietà dell'azione disciplinare in caso di inosservanza delle norme comportamentali da esso definite. La violazione delle norme del Codice Etico costituisce infrazione del vincolo fiduciario inerente al mandato dei componenti gli organi sociali, con ogni conseguenza di legge. La violazione delle norme del Codice Etico da parte delle controparti contrattuali di Coccodì potrà determinare la risoluzione del relativo contratto, fatto salvo il risarcimento del danno eventualmente patito.

L'Organismo di Vigilanza, a norma del D.Lgs. 231/01, deve essere informato in ordine a qualsiasi provvedimento adottato in conseguenza di contestate violazioni del presente Codice Etico.

I RESPONSABILI DI DIREZIONE/UFFICIO

Tutti i responsabili delle Direzioni e degli Uffici della Società hanno il dovere di vigilare ed operare per la concreta attuazione del Codice.

In particolare, essi dovranno:

- attenersi quanto più possibile nella condotta aziendale allo spirito, ai principi ed ai dettami del Codice;
- promuovere l'osservanza del Codice da parte dei rispettivi collaboratori, fungendo da esempio per gli stessi;
- assumere le opportune iniziative, in caso di accertate violazione del Codice;
- coordinarsi con altri Responsabili di Direzione/Ufficio, ove necessario, nelle ipotesi di violazioni più rilevanti, oltre ad effettuare le debite segnalazioni all'Organismo di Vigilanza.

OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA

Coccodì promuove ed incoraggia la pratica del *"whistleblowing"*.
A tale scopo, i Destinatari sono tenuti a dare tempestiva informazione all'Organismo di Vigilanza, quando siano a conoscenza di violazioni anche solo potenziali, nell'ambito dell'attività di Coccodì, di norme di legge o di regolamenti, del Modello, del Codice Etico, delle prassi e regolamenti interni.
Le comunicazioni all'OdV possono essere effettuate, anche in forma anonima, sia a mezzo mail all'indirizzo odv@nuovacoccodi.it e sia per iscritto.
L'OdV garantisce la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società o delle persone eventualmente coinvolte nella segnalazione.
In ogni caso, l'OdV si adopera affinché la persona che effettua la comunicazione, qualora identificata o identificabile, non sia oggetto di ritorsioni, discriminazioni, azioni di *mobbing*, demansionamento, licenziamento o di ogni altra azione lesiva dei sui diritti.